



Bottrop, _____

Stempel KiTa _____

An das Jobcenter Arbeit für Bottrop

An die Wohngeldstelle - Bürgerbüro - (33)

An das Sozialamt (50)

Bescheinigung zur Vorlage beim Kostenträger

Übernahme der Kosten für einen Ausflug am _____

Übernahme der Kosten für eine mehrtägige Fahrt vom _____ bis _____

für _____, geb. _____
(Name, Vorname)

(Straße, Ort)

Name des/der Erziehungsberechtigten: _____

Das Kind nimmt am Ausflug / an der Fahrt

nach _____ teil.

Die Gesamtkosten der Maßnahme betragen _____ EUR und gliedern sich wie folgt auf:

Fahrkosten _____ EUR

Unterkunft und Verpflegung _____ EUR

Exkursionen _____ EUR

Insgesamt _____ EUR

Bitte um Überweisung des Teilnehmerbeitrages zum Datum im Elternbrief

an folgende Bankverbindung Konto der Einrichtung Privatkonto:

IBAN: _____

BIC: _____

(Name der Kontoinhaberin / des Kontoinhabers – bei Privatkonto unbedingt auch die Anschrift angeben)

Die entsprechende Elterninformation / der Elternbrief ist beigelegt!

Nichtverbrauchte Beträge werden nach Abrechnung der Maßnahme erstattet.

Andere Zuschüsse zu der Maßnahme werden nicht gewährt.

Der Ausflug / die Fahrt wurde genehmigt:

(Gruppenleiter/in)

(Leiter/in der Einrichtung)