

## Stadt Bottrop - Sozialamt

### Name:

Sachbearbeiter: Frau Budziar/ Herr Schroeter  
Telefon: (0 20 41) / 70 45 09  
4. Etage, Zimmer 4.38  
Berliner Platz 7  
46236 Bottrop

**allgemeine E-Mail-Adresse: [persoenliche-hilfen@bottrop.de](mailto:persoenliche-hilfen@bottrop.de)**

Zur Prüfung Ihres Anspruches bitte ich Sie die unten angekreuzten Unterlagen  
**vollständig und nach vorheriger Terminabsprache mitzubringen.**

### **Benötigte Unterlagen zur Beantragung der darlehensweisen Übernahme von Mietrückständen**

- Personalausweise
- Mietvertrag (komplett)
- Nachweis über die aktuelle Höhe der monatlichen Miete (Mietbescheinigung)
- Höhe der aktuellen Mietrückstände (Anlage zum Kündigungsschreiben)
- Ratenzahlungsvereinbarung mit dem Vermieter (bzw. Ablehnung)
- Nachweis des Vermieters, dass das Mietverhältnis bei Übernahme des Rückstandes dauerhaft fortgesetzt werden soll
- Kontoauszüge der letzten drei Monate (lückenlos und sortiert)
- aktueller Nachweis über sämtliche Einkommen (aktueller und vollständiger ALG II-Bescheid, Lohnabrechnungen, Rentenbescheid etc.)
- Nachweis über Kreditverträge
- Nachweis über vorhandenes Kraftfahrzeug
- Nachweis über Eingliederungsvereinbarung / bestehende Arbeitsverhältnisse
- Nachweis über Schonvermögen (Sparbuch, Spareinlagen, Wertpapier-Depot, Lebensversicherung, Sterbegeldversicherung u.ä.)
- Zahlungsnachweis der aktuellen Monatsmiete
- 

**Wichtiger Hinweis:** Wer durch vorsätzliche oder grob fahrlässige Angaben oder Unterlassen von wesentlichen Angaben unrechtmäßig Sozialleistungen erhält, ist zur Rückzahlung der unberechtigt bezogenen Leistungen verpflichtet und kann in einem Strafverfahren mit Geldstrafe oder Haft bis zu 5 Jahren bestraft werden.

**Erklärung:** Sollte ich innerhalb von 4 Wochen keinen Termin zur Antragsaufnahme vereinbart haben, betrachte ich meinen Antrag als erledigt. Ich verzichte hiermit auf einen formellen Ablehnungsbescheid.

Nächster Termin:

Unterschrift : \_\_\_\_\_