



Bottrop, _____

Schul-
stempel

An das Jobcenter Arbeit für Bottrop

An die Wohngeldstelle - Bürgerbüro - (33)

An das Sozialamt (50)

Bescheinigung zur Vorlage beim Kostenträger

Übernahme der Kosten für einen Schulausflug am _____

Übernahme der Kosten für eine mehrtägige Klassenfahrt vom _____ bis _____

für _____, geb. _____
(Name, Vorname)

(Straße, Ort)

Name des/der Erziehungsberechtigten: _____

Der Schüler/Die Schülerin besucht die _____ Klasse und nimmt an der o.g. Klassenfahrt nach _____ teil.

Die Gesamtkosten der Maßnahme betragen _____ EUR und gliedern sich wie folgt auf:

Fahrkosten	_____	EUR
Unterkunft und Verpflegung	_____	EUR
Exkursionen	_____	EUR
Insgesamt	_____	EUR

Bitte um Überweisung des Teilnehmerbeitrages an folgende Bankverbindung

zum Datum im Elternbrief Schulkonto Privatkonto:

IBAN: _____

BIC: _____

(Name der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers – bei Privatkonto bitte unbedingt auch die Anschrift angeben)

Die entsprechende Elterninformation/der Elternbrief ist beigelegt!

Nichtverbrauchte Beträge werden nach Abrechnung der Maßnahme erstattet.

Der o.a. Schulausflug/die o. a. Klassenfahrt entspricht den Richtlinien für Schulwanderungen und Schulfahrten (WRL), Rd. Er. Des Ministeriums für Schule und Weiterbildung vom 19.03.1997 (GABI. NW I S. 101).

Der Ausflug/die Klassenfahrt wurde genehmigt: