

Durch die Geschäftsführung auszufüllen

Antrag Nr. _____

Eingang am _____

Stadt Bottrop
Koordinierungsstelle Integrierte
Stadtentwicklung / InnovationCity
Postfach 10 15 54

46215 Bottrop

förderfähig | nicht förderfähig

Gremiumssitzung am _____

angenommen | abgelehnt

Bescheid / Ablehnung vom _____

Verfügungsfond | Projektantrag

Antrag auf Mittel aus dem Verfügungsfond zur Umsetzung des folgenden Projekts:

1. Allgemeines

Projektbezeichnung _____

Antragsteller

Name _____ Vorname _____

(Institution) _____

Anschrift _____

Projektverantwortlicher

(falls abweichend) Name _____ Vorname _____

(Institution) _____

Anschrift _____

weitere Projektbeteiligte _____

2. Bankverbindung

Kontoinhaber _____

(Name, Vorname)

Kreditinstitut _____

IBAN DE _____

2. Projektbeschreibung

Verfolgte Projektziele
(nach Richtlinie)

Inhalt

Beabsichtigter Nutzen

Umsetzungszeitraum

von (TT.)MM.JJJJ

bis (TT.)MM.JJJJ

3. Projektkosten

Aufgrund des günstigsten der eingeholten Kostenvoranschläge

Leistung 1

Anbieter günstigstes Angebot

Angebotssumme

Leistung 2

Anbieter günstigstes Angebot

Angebotssumme

Leistung 3

Anbieter günstigstes Angebot

Angebotssumme

Kosten gesamt

4. Finanzierung

	€	%
Privater Anteil	_____	_____
Mittel des Antragstellers	_____	_____
Mittel von Sponsoren	_____	_____
sonstige Einnahmen	_____	_____
Beantragter Zuschuss	_____	_____
Projektkosten	_____	100

Anmerkung: Der maximale Zuschuss für Projekte beträgt 50 % der Projektkosten. Dies dürfte die Regelförderung sein. In einigen Fällen ist es allerdings notwendig, einen geringeren Fördersatz anzusetzen, beispielsweise wenn durch die Projektkosten die Höchstförderung von 25.000 € überschritten wird oder der nichtinvestive Anteil des Projektes 50 % der Gesamtsumme überschreitet.

5. Langfristige Kosten

Unterhaltung / Instandhaltung / Nutzung:

€/ Monat

€/ Jahr

€/ Einsatz bzw. Nutzung

Diese Kosten werden getragen durch:

Anmerkung: Die Stadt Bottrop behält sich auf Grundlage von Einzelfallentscheidungen vor, Anträge für Projekte im öffentlichen Raum nur nach Abschluss eines öffentlich-rechtlichen Vertrages zur Unterhaltung des geförderten Gegenstandes zu bewilligen.

6. Darstellung in der Öffentlichkeit

Art der geplanten Öffentlichkeitsarbeit (unzutreffendes bitte streichen)

Pressemitteilung

Pressegespräch

Fototermin vor Ort

sonstiges

Die Projekte sind öffentlichkeitswirksam zu präsentieren. Im Rahmen dieser Öffentlichkeitsarbeit sind die Logos der Fördergeber zu verwenden. Die Verwendung ist mit der Geschäftsführung des Verfügungsfonds abzustimmen.

7. Erklärungen der Antragstellerin / des Antragstellers

Mir ist bekannt, dass die Bewilligung / Auszahlung der Zuwendung nur unter folgenden Voraussetzungen erfolgt:

- a) Für die Ermittlung des Zuwendungsbetrages sind der Stadt Bottrop die Originalbelege (Rechnungen, Ausgabebelege, Zahlungsnachweise) nebst Kopien vorzulegen. Es werden nur Belege unbarer Zahlungen akzeptiert.
- b) Die unter Verwendung der Zuwendung angeschafften beweglichen Gegenstände sind für die Dauer von 5, die unbeweglichen Gegenstände für die Dauer von 10 Jahren, gerechnet ab Fertigstellung der Maßnahme/n, in einem gepflegten Zustand zu halten.
- c) Die durch die Zuwendung eingegangenen Verpflichtungen sind einem etwaigen Rechtsnachfolger zu übertragen.
- d) Bei Nichteinhaltung der unter Buchstaben b - c sowie e genannten Voraussetzungen der Förderung wird der Zuwendungsbescheid mit Wirkung für die Vergangenheit aufgehoben und die ausgezahlte Zuwendung zurückgefordert. Mit der Aufhebung des Zuwendungsbescheids werden die ausgezahlten Beträge fällig und sind vom Zeitpunkt der Auszahlung an mit fünf Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz der deutschen Bundesbank jährlich zu verzinsen.

e) Ich willige ein, dass die Stadt Bottrop die personenbezogenen Antragsdaten zum Zwecke der Bearbeitung des Förderantrages speichert und verarbeitet, soweit erforderlich auch durch beauftragte externe Dienstleister.

Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt. Ohne Einwilligung ist die Förderfähigkeit des Antrages nicht gegeben.

Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie auf der Internetseite der Stadt Bottrop unter dem Produkt 'Stadterneuerung'.

Unterschrift des Antragstellers

8. Anlagen

- 3 vergleichbare Kostenvoranschläge für jede Leistung
- schriftliches Gesamtmaßnahmenkonzept
- Skizzen, Visualisierungen, Fotos und weitere Dokumente, die das Projekt veranschaulichen.
- ggf. separate Kostenaufstellung