

Stadt Bottrop
Koordinierungsstelle Integrierte
Stadtentwicklung
Postfach 10 15 54
46215 Bottrop

Eingangsvermerk der Stadt

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

Im Rahmen des Verstätigungsfonds der Quartiersarbeit in Bottrop

für das Projekt / die Anlaufstelle

im Stadtteil

Zeitraum zur interimswweisen Finanzierung

von

bis

Art der beantragten Finanzierung

Zwischenzeitliche Finanzierung von Quartiersbüros bei zeitlich versetzter
Anschlussfinanzierung („Überbrückungshilfe“)

Miet- und Nebenkostenzuschuss („Kofinanzierung“)

(Wieder-) Aufnahme von Quartiersprojekten („Anschubfinanzierung“)

Antragsteller

Institution bzw. Träger:

Ansprechperson:

Anschrift:

E-Mail:

Website:

Telefon:

Kooperationspartner

- 1.
- 2.
- 3.

1. PROJEKTBESCHREIBUNG

Ausgestaltung des Angebots und der lokalen Quartiersarbeit

Stellen Sie kurz dar, welche Angebote Sie im Rahmen des Projektes geplant haben bzw. weiterführen möchten. Gehen Sie hierbei auf die Ziele des Projektes ein und stellen Sie dar, welche Maßnahmen Sie dazu ergreifen möchten.

Projektziele

Welche Ziele möchten Sie mit Ihrem Projekt erreichen? (Mehrfachnennung möglich)

Armutsbekämpfung

Bildung stärken

Integration

Zusammenhalt im Quartier stärken

Förderung der Eigenverantwortung und Selbsthilfe sowie Präventionsansätze

Schaffung von Teilhabemöglichkeiten

andere und zwar:

Bedarf und Zielgruppe des Projekts

An welche Zielgruppe richtet sich Ihr Projekt? (Mehrfachnennung möglich)

Kinder

Geflüchtete

Jugendliche

Gebäudeeigentümer*innen

Familien

Mieter*innen

Senior*innen

Bürger*innen / Anwohner*innen

Menschen mit

Vereine

Migrationshintergrund

Institutionen

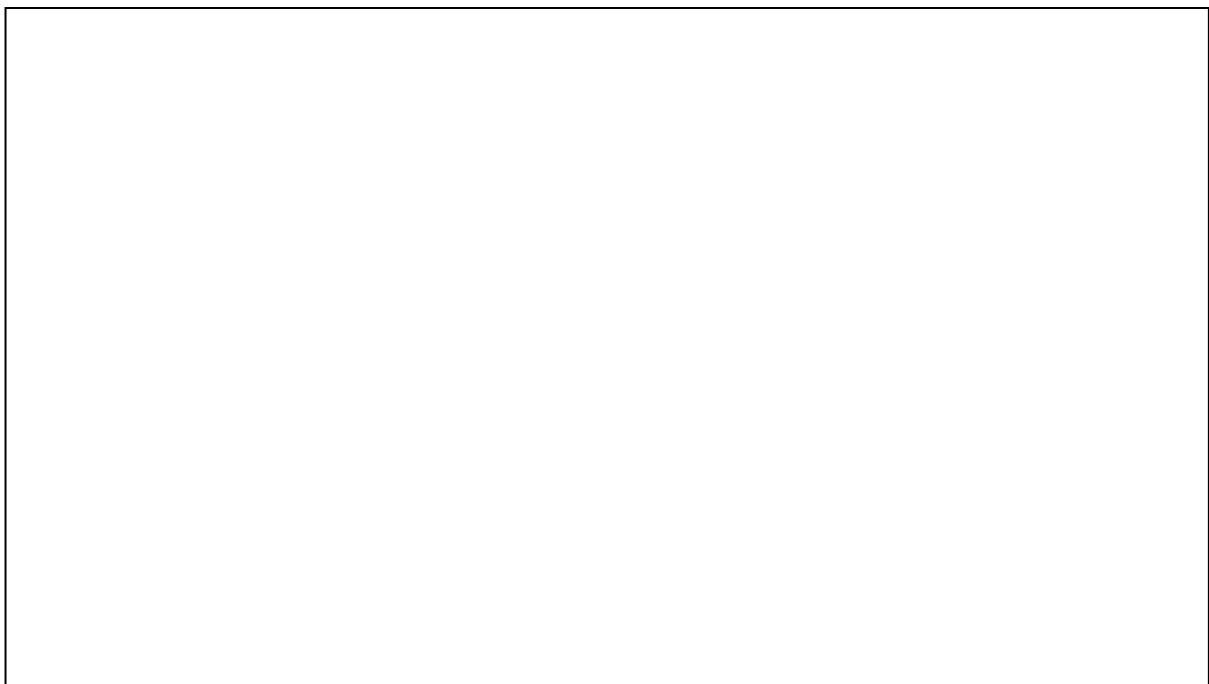
andere und zwar:

Wie zeigt sich der Bedarf für Ihr Projekt im Quartier? Leiten Sie den Bedarf z.B. aus Ihren bisherigen Tätigkeiten und Erfahrungen ab.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to provide their answer to the question above.

Kurzvorstellung Antragsteller (nur bei Erstantrag notwendig)

Stellen Sie kurz Ihre Arbeit als Antragsteller im Bereich Quartiersarbeit vor. Erläutern Sie dabei, auf welchen Erfahrungen Sie das geplante Projekt der Quartiersarbeit aufbauen wollen.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to provide their answer to the question above.

Bisherige Projekte und Strukturen

Nennen Sie exemplarisch drei Projekte, die Sie bisher in dem Stadtteil durchgeführt haben bzw. an denen Sie beteiligt waren.

- 1.
- 2.
- 3.

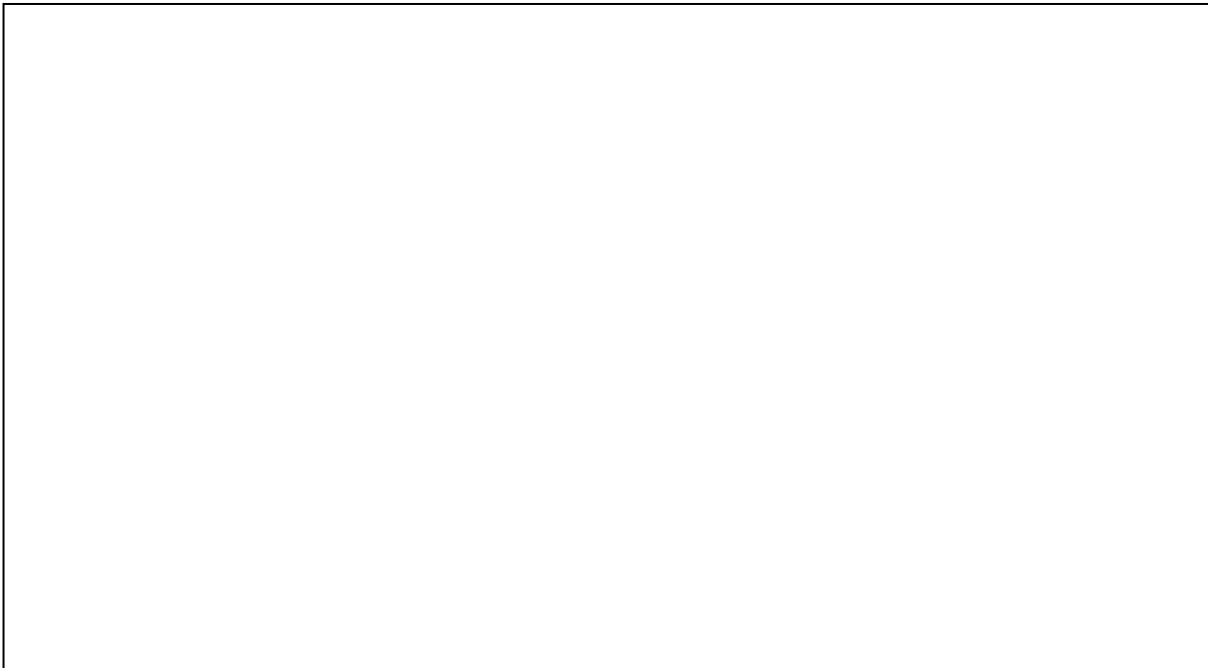
Zur Erläuterung der Arbeit fügen Sie bitte Sach- oder Projektberichte, Ergebnisse der Projektevaluation o. Ä. der oben genannten Projekte als Anhang bei.

Geplante Zusammenarbeit

Nennen Sie welche lokalen Akteure Sie in Ihrem Netzwerk integrieren und mit welchen Fachdienststellen der Stadtverwaltung Sie im Rahmen des Projektes zusammenarbeiten.

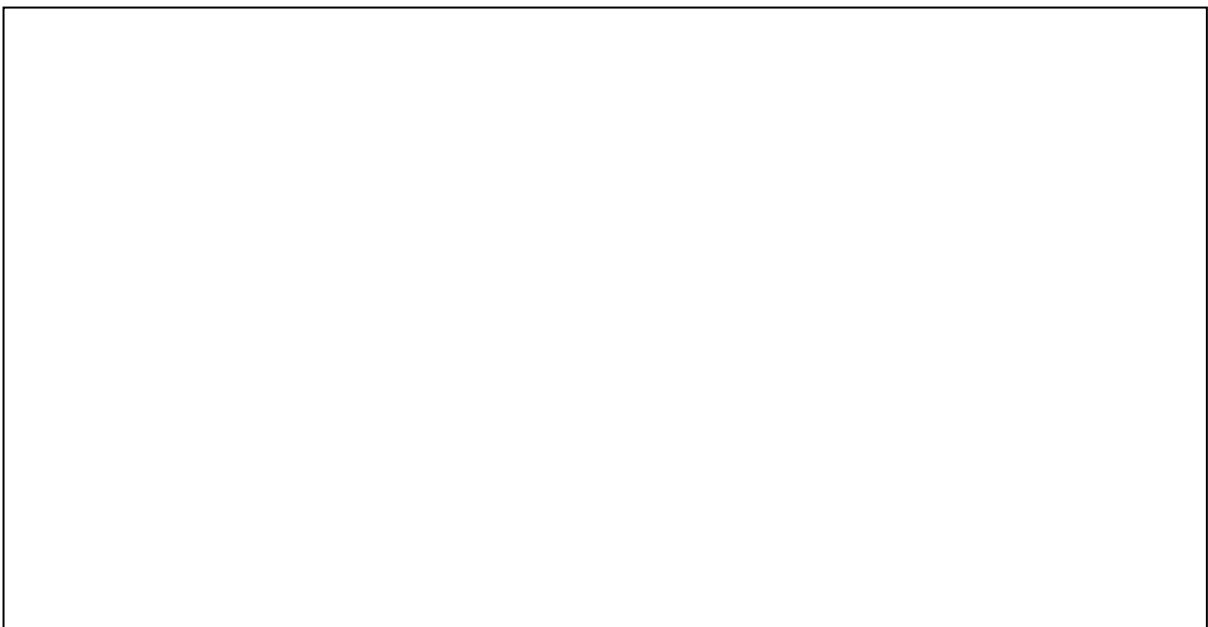
Perspektive der Weiterführung

Stellen Sie dar, durch welche Schritte / Anträge / Förderungen eine Perspektive der Weiterführung der Arbeit gegeben ist.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide their response to the question above.

Evaluation und Erfolgsmessung

Stellen Sie dar, wie eine Evaluation der Maßnahme und ihrer Ergebnisse erfolgen wird.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide their response to the question above.

2. EINGESETZTES PERSONAL

	Stellenbezeichnung	Stellenumfang (Std. / Woche bzw. Std gesamt)
1		
2		
3		

3. FINANZIERUNG

Gesamtkosten	EUR	100 %
Davon Personalkosten	EUR	
Davon Sachkosten	EUR	
Davon Mietkosten	EUR	
Beantragte Zuwendung aus dem Fördertopf	EUR	
Eigenkapital (eigene Finanzierungsmittel, Kredite)	EUR	
Eigenleistung (Barwert der Sach- und Arbeitsleistungen)	EUR	
Zuwendungen Dritter	EUR	
Weitere Finanzierungsmittel	Diese sind. EUR	

Sollten bis zur Antragsfrist mehrere Anträge eingehen und die Höhe der beantragten Förderungen den verfügbaren Rahmen des Fördertopfes überschreiten, kann das Projekt auch mit einem Teilbetrag realisiert werden.

Bitte geben Sie nachfolgend den Mindestbedarf an, der nötig ist um das Projekt durchführen zu können:

Gesamtkosten	EUR	100 %
Davon Personalkosten	EUR	
Davon Sachkosten	EUR	
Davon Mietkosten	EUR	
Beantragte Zuwendung aus dem Fördertopf	EUR	
Eigenkapital (eigene Finanzierungsmittel, Kredite)	EUR	
Eigenleistung (Barwert der Sach- und Arbeitsleistungen)	EUR	
Zuwendungen Dritter	EUR	
Weitere Finanzierungsmittel	Diese sind. EUR	

4. ERKLÄRUNG DES ANTRAGSTELLERS

4.1 Wurde Ihnen in diesem Jahr oder früher für den gleichen oder einen ähnlichen Zweck eine Zuwendung von der Stadt Bottrop gewährt?

Nein

Ja, und zwar.

Höhe EUR:	Bewilligungsstelle:
-----------	---------------------

4.2 Liegt für diese oder die gleiche Maßnahme bei einer anderen Stelle der Stadt Bottrop oder einem Dritten ein weiterer Zuwendungsantrag (evtl. anderes Förderprogramm) vor?

Nein

Ja, und zwar.

Seit wann?	Stelle:
------------	---------

4.3 Mir / Uns ist bekannt, dass

- a) für die Ermittlung des Zuwendungsbetrages nach Durchführung der Maßnahme der Stadt Bottrop die Originalbelege (Rechnungen, Ausgabebelege, Zahlungsnachweise) nebst Kopien vorzulegen sind.
Zum Nachweis des Zahlungsweges können nur Kontoauszüge (unbare Zahlungen) anerkannt werden.
- b) nach § 3 Abs. 1 des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen (Subventionsgesetz – SubvG) vom 29.07.1976 (BGB I S. 2037) die Verpflichtung besteht, der Bewilligungsbehörde unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Zuwendung entgegenstehen oder für die Rückforderung der Zuwendung erheblich sind.
- c) sich nach § 264 des Strafgesetzbuches derjenige strafbar macht, der gegenüber der Bewilligungsbehörde hinsichtlich der genannten subventionserheblichen Tatsachen unrichtige oder unvollständige Angaben macht, die für ihn vorteilhaft sind oder der die Bewilligungsbehörden entgegen seiner Verpflichtung zur Mitteilung oder Änderung dieser Tatsachen, die die Förderberechtigung berühren, in Unkenntnis lässt oder der eine durch unrichtige oder unvollständige Angaben erlangte Bescheinigung gegenüber der Bewilligungsbehörde zum Nachweis subventionserheblicher Tatsachen braucht.
- d) Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass die von mir / uns mitgeteilten personenbezogenen Daten (mein / unser Name, meine / unsere Adresse, sowie die Bankverbindung) zum Zwecke der Antragsbearbeitung und Bescheiderstellung sowie zur Wahrung der Zweckbindungsfrist verarbeitet und gespeichert werden. Name und Bankverbindung können zum Zwecke der Auszahlung an die Kasse weitergeleitet werden.
- e) Ich versichere / wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben und erkenne / erkennen die dargelegten Verpflichtungen, Erklärungen für mich / uns als verbindlich an.

Anlagen

Zeitplan der Maßnahme, Finanzierungsplan

Sach- oder Projektberichte, Ergebnisse der Projektevaluation o. Ä.

Vereinssatzung / sonstige konstitutionelle Unterlagen (falls diese nicht in aktueller Fassung bei der Bewilligungsstelle vorliegen)

Bescheinigung des Finanzamtes zur Gemeinnützigkeit (Körperschaftsteuerbefreiung) (falls diese nicht in aktueller Fassung bei der Bewilligungsstelle vorliegt)

Besondere Antragsunterlagen, und zwar:

Weitere Unterlagen werden nach Aufforderung durch die Bewilligungsbehörde nachgereicht.

Ort / Datum

Unterschrift/en

(Antragsteller*in /
Vertretungsberechtigter*in)