

Eigentümer/in bzw. Bevollmächtigte/r:

(Name)

(Anschrift / Datum)

An die
Stadt Bottrop
Koordinierungsstelle Integrierte Stadtentwicklung / InnovationCity (Stadterneuerung)
Postfach 10 15 54
46215 Bottrop

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung nach der Richtlinie der Stadt Bottrop über die Vergabe von Zuwendungen im Stadtumbaugebiet Innenstadt/InnovationCity (Nr. 11.2 Förderrichtlinie Stadterneuerung) vom 24.09.2013 in der Fassung vom 24.09.2019

1. Lage des Grundstückes

Straße / Haus Nr. / PLZ

Flur / Flurstück Nr.

2. Eigentümer/in

Name, Vorname

Anschrift

Telefonnummer / E-Mail

3. Bevollmächtigte/r
(sofern nicht Eigentümer/in)

Name, Vorname

Anschrift

Telefonnummer / E-Mail

4. Bankverbindung

Kontoinhaber

Geldinstitut

IBAN / BIC

5. Das Gebäude besteht aus _____ Wohnungen _____ Geschäftsräumen

6. Werden weitere öffentliche Mittel für die Maßnahme/n in Anspruch genommen ? ja
 nein

7. Größe der zu gestaltenden Fassadenfläche _____ qm
Größe der zu gestaltenden Dachfläche _____ qm
Größe der zu gestaltenden Grundstücksfläche _____ qm

8. Die voraussichtlichen Kosten der Gestaltung betragen _____ Euro

9. Wichtiger Hinweis:

Eine Förderung ist ausgeschlossen, wenn mit der Durchführung der Maßnahme (ausgenommen sind Planungsarbeiten) begonnen wird, ohne dass die Erklärungen zum Zuwendungsbescheid von dem/der Eigentümer/in bzw. dem/der Bevollmächtigten unterschrieben an die Stadt Bottrop zurückgeschickt wurden.
Es dürfen insofern auch **keine Aufträge** (z.B. an Handwerksbetriebe) vergeben werden.

10. Erklärung des/der Eigentümer(s)/in bzw. Bevollmächtigten:

Mir ist bekannt, dass die Bewilligung und Auszahlung der Zuwendung nur unter folgenden Voraussetzungen erfolgt:

- a) **Ich willige ein, dass die Stadt Bottrop die personenbezogenen Antragsdaten zum Zwecke der Bearbeitung des Förderantrages speichert und verarbeitet, soweit erforderlich auch durch beauftragte externe Dienstleister. Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt. Ohne Einwilligung ist die Förderfähigkeit des Antrages nicht gegeben. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie auf der Internetseite der Stadt Bottrop unter dem Produkt 'Stadterneuerung'.**
- b) Für die Ermittlung des Zuwendungsbetrages nach Durchführung der Maßnahme sind der Stadt Bottrop die **Originalbelege (Rechnungen, Ausgabebelege, Zahlungsnachweise) nebst Kopien** vorzulegen.
Zum Nachweis des Zahlungsweges können nur Kontoauszüge (unbare Zahlungen) anerkannt werden.
- c) Der unter Verwendung der Zuwendung umgestaltete Bereich ist für einen Zeitraum von zehn Jahren, gerechnet ab Fertigstellung der Maßnahme/n, in einem dem beabsichtigten Nutzungszweck entsprechenden Zustand zu halten.
- d) Die bei der Durchführung der geförderten Maßnahmen entstehenden Kosten sind, soweit für sie eine Zuwendung gewährt wurde, weder unmittelbar noch mittelbar auf die Mieter umzulegen, auch soweit nach sonstigen gesetzlichen oder vertraglichen Regelungen oder dergleichen die rechtliche Möglichkeit dazu bestünde.
- e) Bei einer Veräußerung des Grundstückes (ganz oder teilweise) sind dem Erwerber die sich aus der Zuwendungsgewährung entstehenden Verpflichtungen zu übertragen.

- f) Bei Nichteinhaltung der vorstehenden unter Buchstaben c - e genannten Voraussetzungen der Förderung wird der Zuwendungsbescheid mit Wirkung für die Vergangenheit aufgehoben und die ausgezahlte Zuwendung zurückgefordert. Mit der Aufhebung des Zuwendungsbescheids werden die ausgezahlten Beträge fällig und sind vom Zeitpunkt der Auszahlung an mit fünf Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz der Deutschen Bundesbank jährlich zu verzinsen.

Unterschrift(en) des/der Eigentümer(s)/in
oder des/der Bevollmächtigten

12. Verbindliche Erklärungen der/des Eigentümer(s)/in bzw. des/der Bevollmächtigten:

- ◆ Ich erkläre mich bereit, den kommunalen Eigenanteil der Stadt Bottrop in Höhe von 10% der zu erwartenden Gesamtzuwendung zu übernehmen.
- ◆ Ich bin vorsteuerabzugsberechtigt.
 ja nein

Unterschrift(en) des/der Eigentümer(s)/in
oder des/der Bevollmächtigten

13. Nur auszufüllen, wenn dieser Antrag nicht von dem/der Eigentümer/in, sondern einem/einer Bevollmächtigten gestellt wird:

Hiermit erkläre/n ich/wir als Eigentümer/in des o. g. Gebäudes, dass Herr/Frau _____ ermächtigt ist, alle im Zusammenhang mit der Beantragung von Zuwendungen nach Nr. 11.2 Förderrichtlinie Stadterneuerung notwendigen Erklärungen abzugeben. Die Korrespondenz soll ebenfalls mit dem/der Bevollmächtigten geführt werden.

Unterschrift(en) des/der Eigentümer(s)/in

Anlagen

- ◆ Gesamtmaßnahmenkonzept sowie Ansicht und Fotos von Gebäude- und Grundstücksflächen im derzeitigen Zustand.
- ◆ Drei prüfbare Kostenvoranschläge für die geplanten Maßnahmen (Ausweisen sämtlicher Einzelpositionen mit Einheits- und Gesamtpreis).
- ◆ Aktueller Eigentumsnachweis (z. B. Grundsteuerbescheid oder Grundbuchauszug)